



Guida portale TuoDossier

- Istruzioni in accettazione
- Modalità di accesso
- Modalità di accesso – Consigli
- Cambio password
- **Modalità di utilizzo:**
 - Consultazione referti e immagini
 - Consultazione referti
 - Visualizzare le immagini
 - Scaricare le immagini
 - Stampare le immagini
 - Consultazione consensi
 - Consultazione profilo personale
 - Richiesta assistenza

Istruzioni in accettazione

In fase di accettazione è stato consegnato un modulo che riporta le istruzioni per l'accesso al portale **TuoDossier**:

	ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE TUODOSSIER	Mod.05.307 Rev.4 Aggiornato il 28/05/2025 Pag. 1 di 1
---	---	--

COGNOME ROSSI **NOME** MARIO
N. ESAME 123

**Aderendo anche al DSE¹, potrà consultare questo esame direttamente sul portale TuoDossier.
Questo esame sarà disponibile sul portale TuoDossier entro il: 01/01/2026**

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL PORTALE TuoDossier

1. Collegarsi al portale TuoDossier utilizzando questo link: <https://tuodossier.alliancemedical.it>
Per utilizzare il portale TuoDossier, con tutte le sue funzionalità (es. aprire o scaricare immagini), è necessario e raccomandato l'utilizzo di un PC.
2. Inserire le credenziali di accesso al portale: **username** (codice fiscale del paziente) e la **password** ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.

Al primo accesso, si consiglia di **modificare la password ricevuta tramite SMS** (selezionando: "Hai dimenticato la password?"). Si consiglia, inoltre, di impostare una password "robusta" (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. ",?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente)

Cliccare "Accedi" e il sistema genererà automaticamente un codice OTP che riceverà in pochi secondi tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.

3. Inserire il codice **OTP** ricevuto tramite SMS nell'apposito campo "Codice di Sicurezza (OTP)" e cliccare "Accedi".

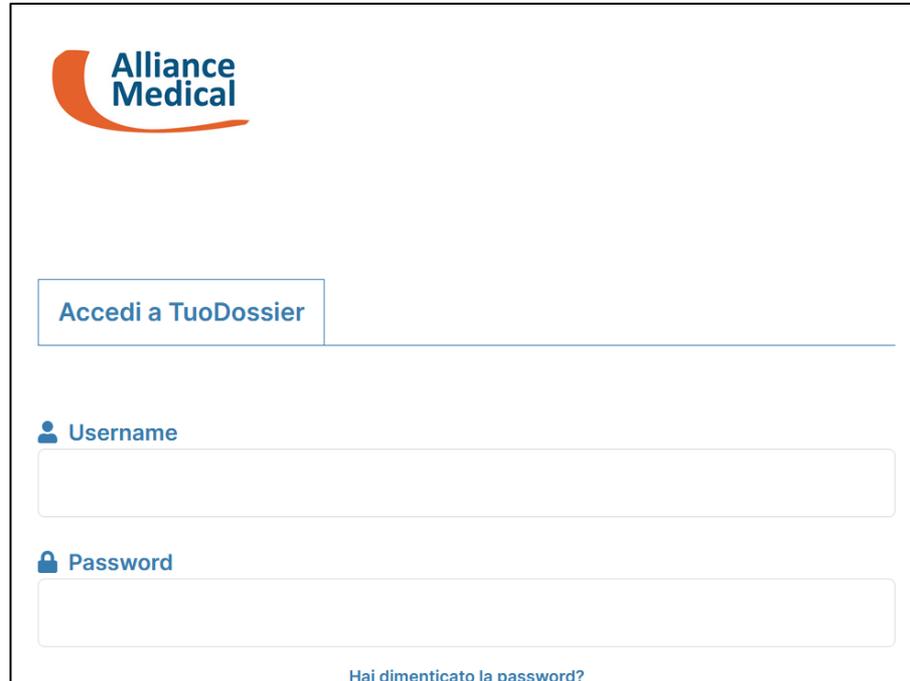
Sul sito web di Alliance Medical è disponibile una **guida per accedere e utilizzare il portale TuoDossier**, accessibile tramite il QR Code di seguito riportato:



Modalità di accesso

Accedere al sito <https://tuodossier.alliancemedical.it/>

N.B. : Per utilizzare il portale TuoDossier, con tutte le sue funzionalità (es. aprire o scaricare immagini), è necessario e raccomandato l'utilizzo di un PC.

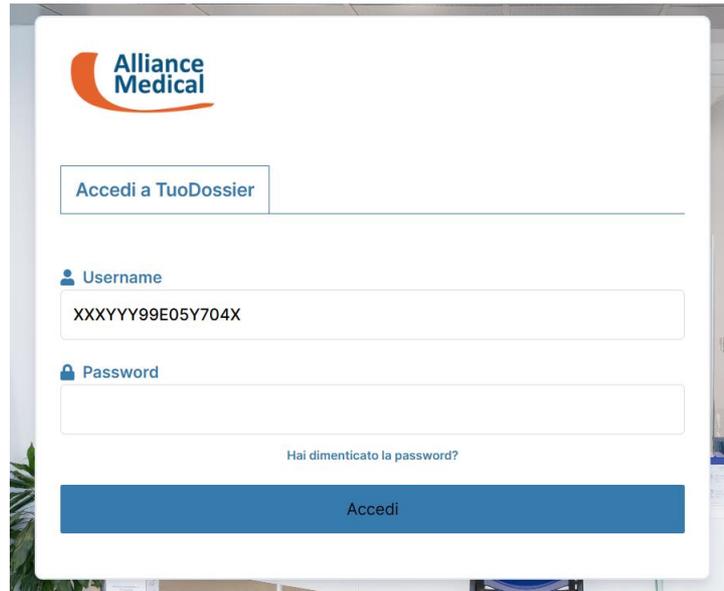


The screenshot shows the login interface for the Alliance Medical portal. At the top left is the Alliance Medical logo. Below it is a button labeled "Accedi a TuoDossier". Underneath the button are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. At the bottom right of the form area, there is a link that says "Hai dimenticato la password?".

Modalità di accesso

Inserire le credenziali di accesso al portale **TuoDossier**:

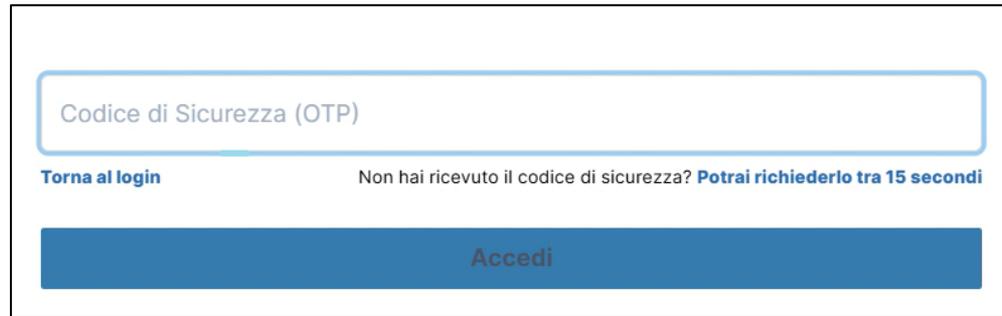
- **Username** (codice fiscale del paziente)
- **Password** ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato durante l'accettazione.
- Cliccare "Accedi" e il sistema genererà automaticamente un codice **OTP**.



The screenshot shows the login interface for the Alliance Medical portal. At the top left is the Alliance Medical logo. Below it is a button labeled "Accedi a TuoDossier". Underneath is a "Username" field with a person icon and the text "XXXXYY99E05Y704X". Below that is a "Password" field with a lock icon. A link "Hai dimenticato la password?" is positioned below the password field. At the bottom is a large blue button labeled "Accedi".

Modalità di accesso

Inserire il **codice OTP**, ricevuto tramite SMS, nell'apposito campo "Codice di Sicurezza (OTP)" e premere il tasto "**Accedi**"



Codice di Sicurezza (OTP)

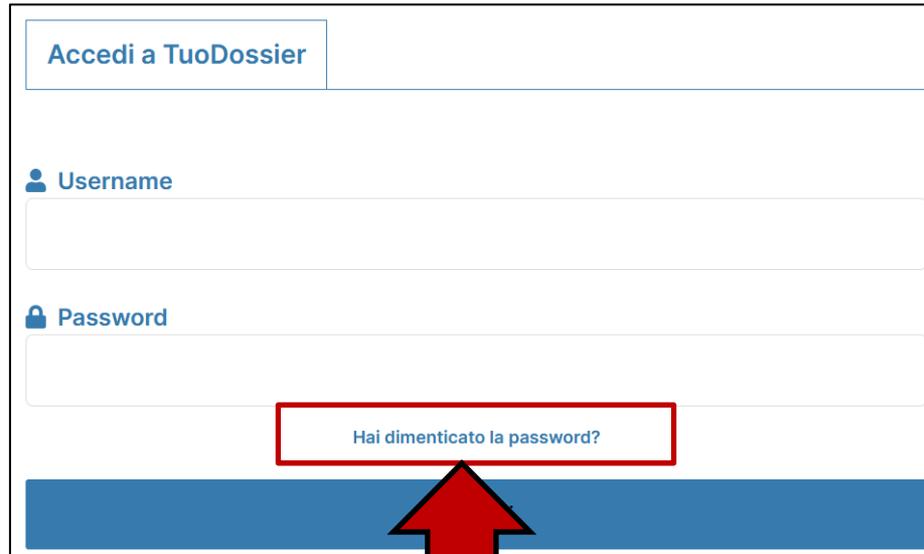
[Torna al login](#) Non hai ricevuto il codice di sicurezza? [Potrai richiederlo tra 15 secondi](#)

Accedi

Modalità di accesso - Consigli

Al primo accesso, si consiglia di modificare la password ricevuta tramite SMS (selezionando: “**Hai dimenticato la password?**”).

Si consiglia, inoltre, di impostare una password “robusta” (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. *, ?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente)

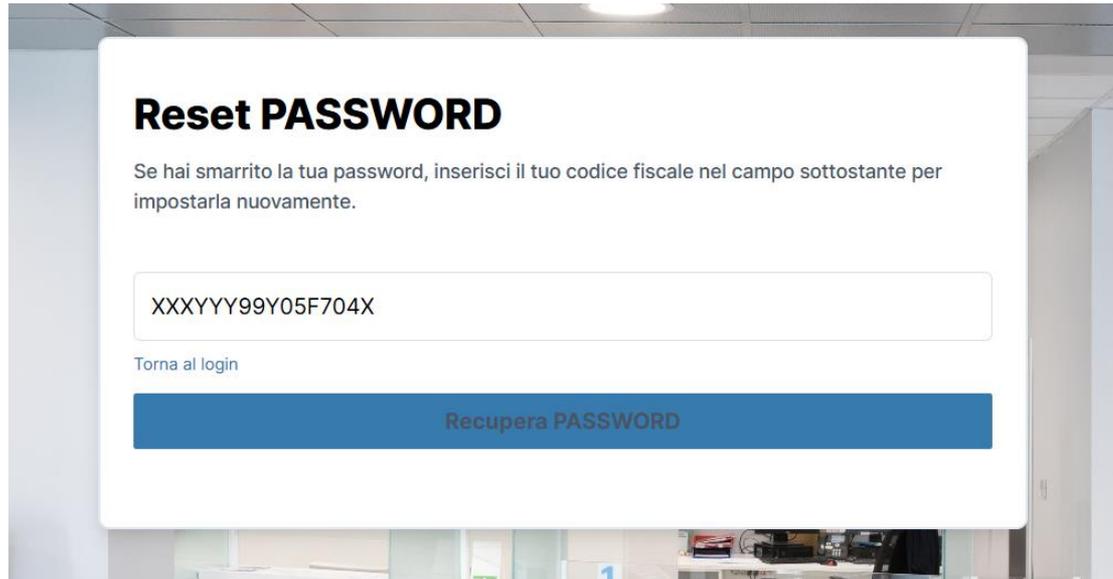


The image shows a login interface with the following elements:

- A button at the top left labeled "Accedi a TuoDossier".
- A "Username" field with a person icon.
- A "Password" field with a lock icon.
- A link labeled "Hai dimenticato la password?" which is highlighted with a red rectangular box.
- A large red arrow pointing upwards towards the "Hai dimenticato la password?" link.

Cambio password

Dopo aver premuto «**Hai dimenticato la password?**» il portale richiederà di inserire il proprio codice fiscale per procedere al recupero. Una volta premuto il tasto **Recupera PASSWORD** il sistema avviserà che è stata inviata un e-mail con le indicazioni per procedere al reset password.



Reset PASSWORD

Se hai smarrito la tua password, inserisci il tuo codice fiscale nel campo sottostante per impostarla nuovamente.

[Torna al login](#)

Recupera PASSWORD

Cambio password

Nella e-mail che riceverà è presente il tasto **RESET password** per procedere con la creazione della nuova password d'accesso

Gentile Paziente,

questa e-mail è stata inviata automaticamente a seguito dell'operazione di RESET password effettuata sul portale TuoDossier.

Per completare l'operazione e impostare una nuova password proceda premendo il seguente tasto:

RESET password

Nel caso in cui non fosse possibile premere il tasto può seguire il seguente link per confermare il RESET password: [LINK](#)

N.B. Se non ha richiesto il RESET password dal portale TuoDossier, la preghiamo di ignorare questa e-mail.



Cambio password

Premuto il tasto **RESET password** presente nell' e-mail si aprirà la seguente pagina in cui può indicare la nuova password:

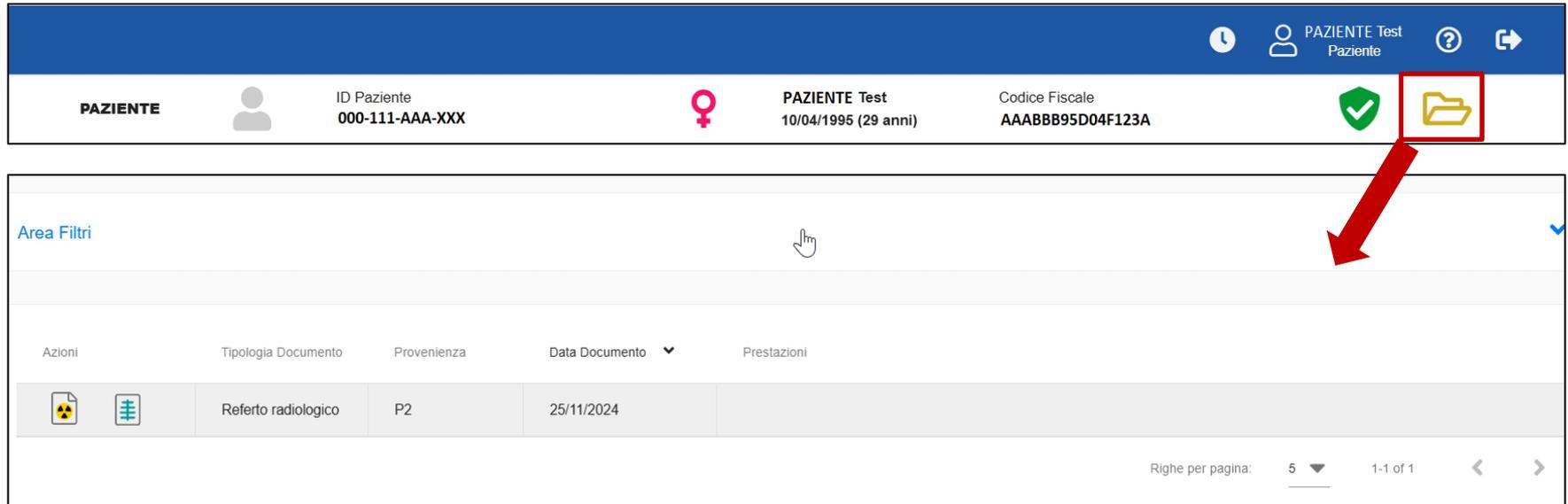
Reset password

Riempire i campi sottostanti

Si consiglia di impostare una password "robusta" (es. di almeno 12 caratteri e che contenga, ad esempio, almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale (es. *,?, ecc.) e di cambiare la password periodicamente

Modalità di utilizzo – Consultazione referti e immagini

Dal menu iniziale selezionando l'icona , come evidenziato in figura, trova tutta la sua documentazione sanitaria – solo previa adesione al Dossier Sanitario Elettronico (DSE).



PAZIENTE

ID Paziente
000-111-AAA-XXX

PAZIENTE Test
10/04/1995 (29 anni)

Codice Fiscale
AAABBB95D04F123A

Area Filtri

Azioni	Tipologia Documento	Provenienza	Data Documento	Prestazioni
 	Referto radiologico	P2	25/11/2024	

Righe per pagina: 5 1-1 of 1

Modalità di utilizzo – Consultazione referti

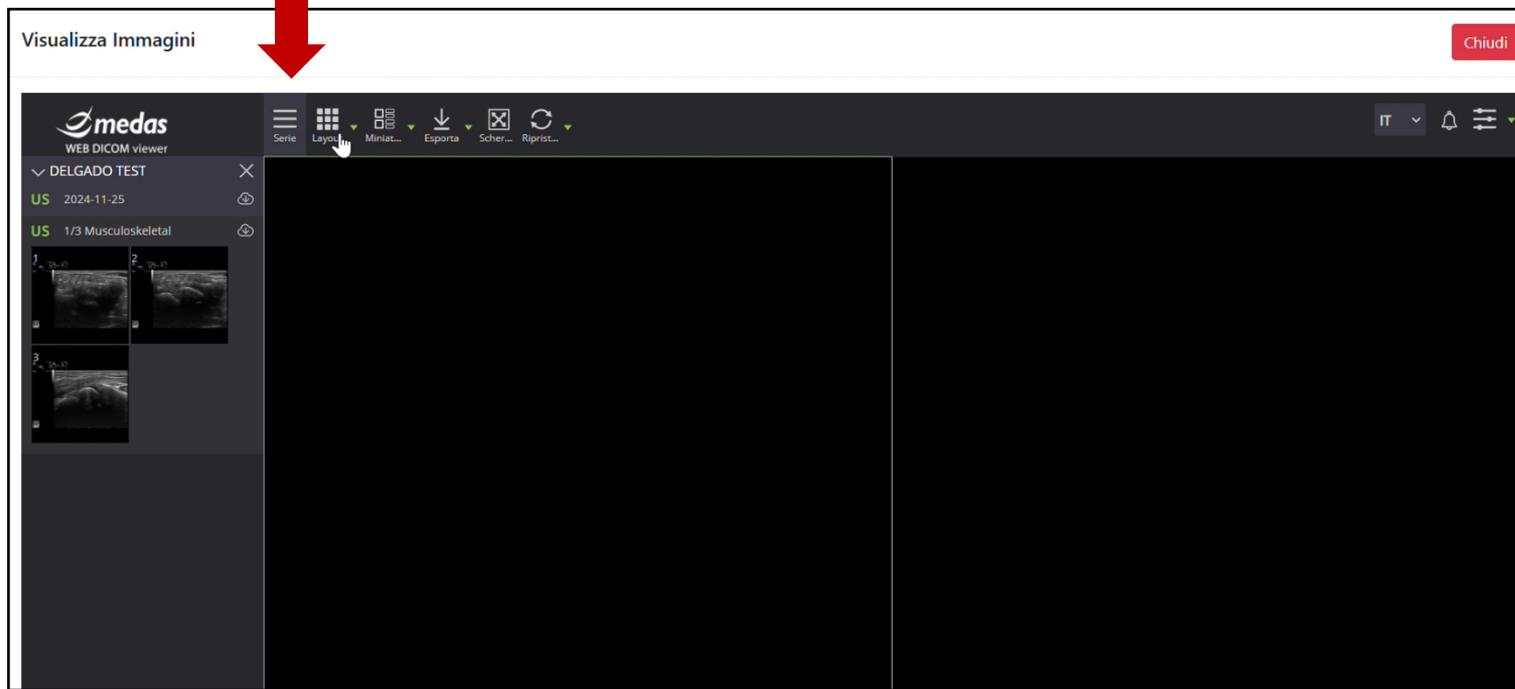
Selezionando l'icona , potrà effettuare delle azioni sul **referto medico**, di seguito descritte:



Visualizza	Visualizzare il referto medico, redatto dallo specialista
Scarica	Scaricare il referto medico in pdf sul proprio dispositivo
Stampa	Stampare il referto medico
Oscura / Deoscura	<p>Modificare visibilità del referto medico da parte dei professionisti Alliance</p> <p><u>Oscurare alcuni eventi clinici potrebbe far perdere il vantaggio perseguito dal DSE di dare al professionista un quadro clinico più completo e, quindi, migliorare il Suo processo di cura; infatti, nel caso in cui alcune informazioni non siano disponibili ai professionisti, questi dovrebbero agire e valutare il caso con le sole informazioni a loro note in quel momento.</u></p>

Modalità di utilizzo – Visualizzare le immagini

Selezionando l'icona , potrà accedere alle **immagini diagnostiche**, relative all'esame svolto:



Modalità di utilizzo – Visualizzare le immagini

N.B. In caso di **multi esame** sarà presente la seguente icona  per aprire le immagini eseguite. Una volta premuta bisognerà indicare per quale esame si vogliono aprire le immagini:

ENTE (VISTA TABELLARE)

Studi immagine

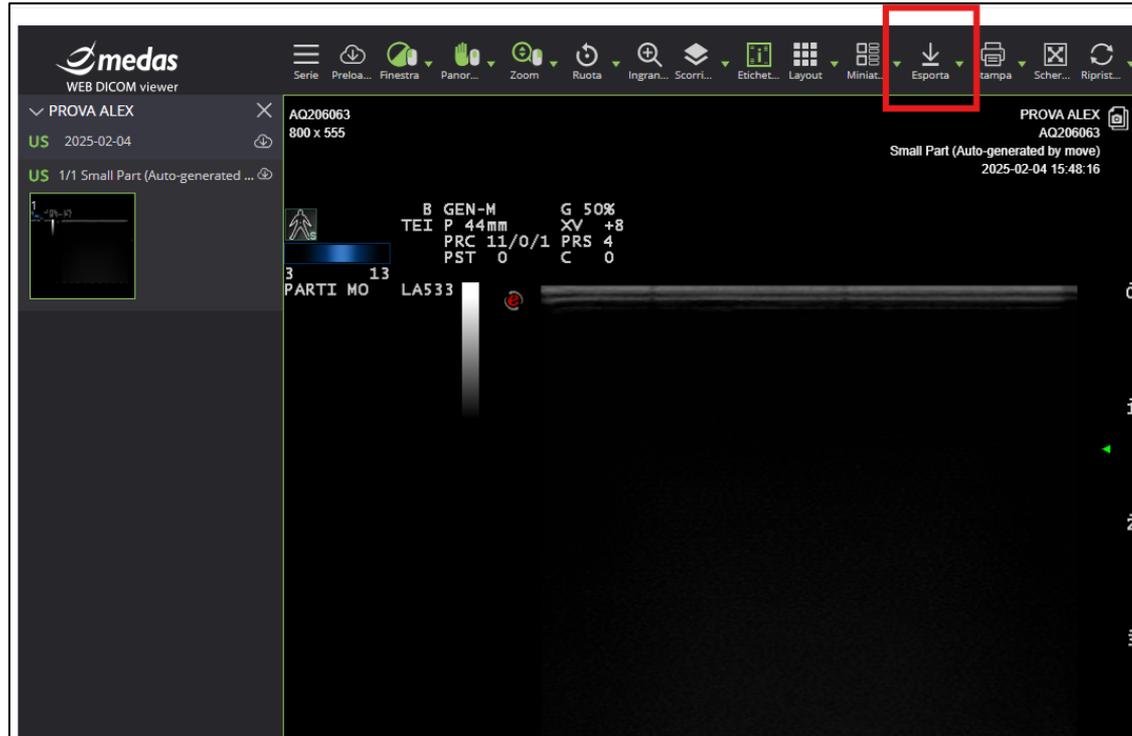
Stato	Codice ▼	Data e ora	Descrizione
	AQ111870%252F2025P2	23/04/2025 15:25	RX PIEDE DX
	AQ111870%252F2025P2	24/04/2025 14:24	RX PIEDE SX

Chiudi

Righe per pagina: 5 ▼

Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini

Per poter scaricare le immagini, una volta aperte, procedere premendo il tasto **Esporta** per aprire la schermata di Download



Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini

Cliccando sul tasto **Inizia** l'esame viene preparato per il download e non appena sarà pronto apparirà il tasto **Scarica**.

ESPORTA

Nome	Modalità	Descrizione	Data Ora	Sorgente AE
PROVA ALEX	US	SMALL PARTS (Auto-generated by	2025-02-04 15:48:16.000	ACQUIPACS

Esporta studi DICOM e visualizzatore portatile

Media Archivio ZIP ▾

Dimensioni Unlimited volume ▾

Inizia

Chiudi



Media

Archivio ZIP ▾

Dimensioni

Unlimited volume ▾

Inizia

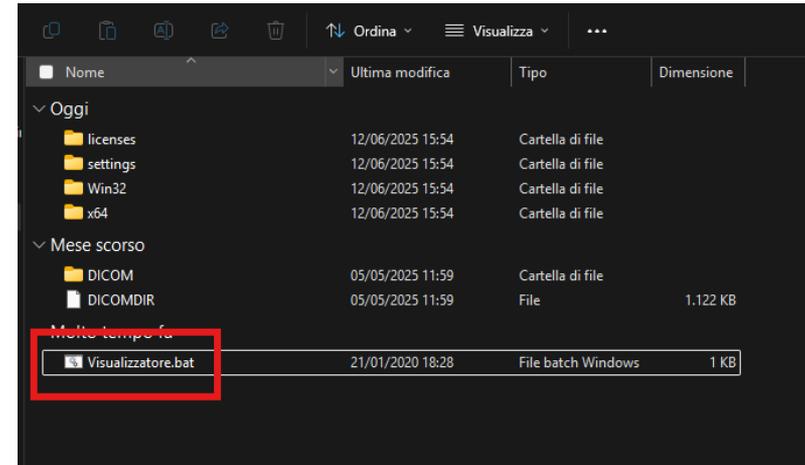
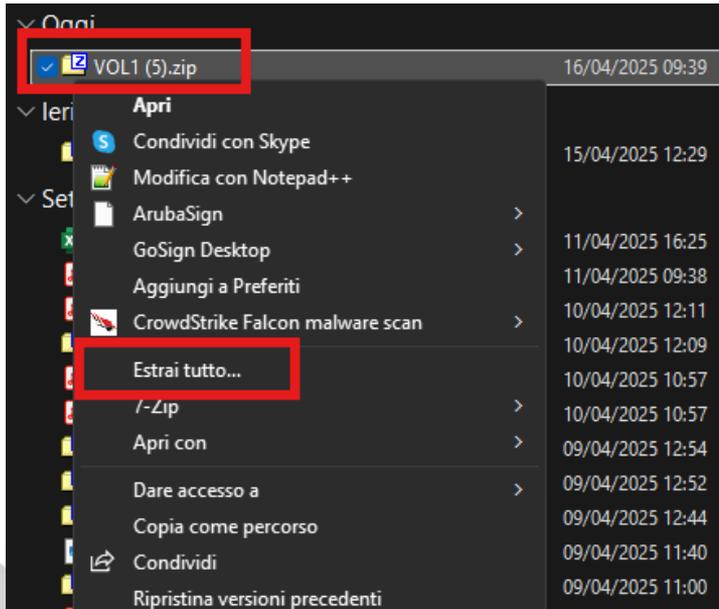
Archivio ZIP:

↓ Scarica

Modalità di utilizzo – Scaricare le immagini

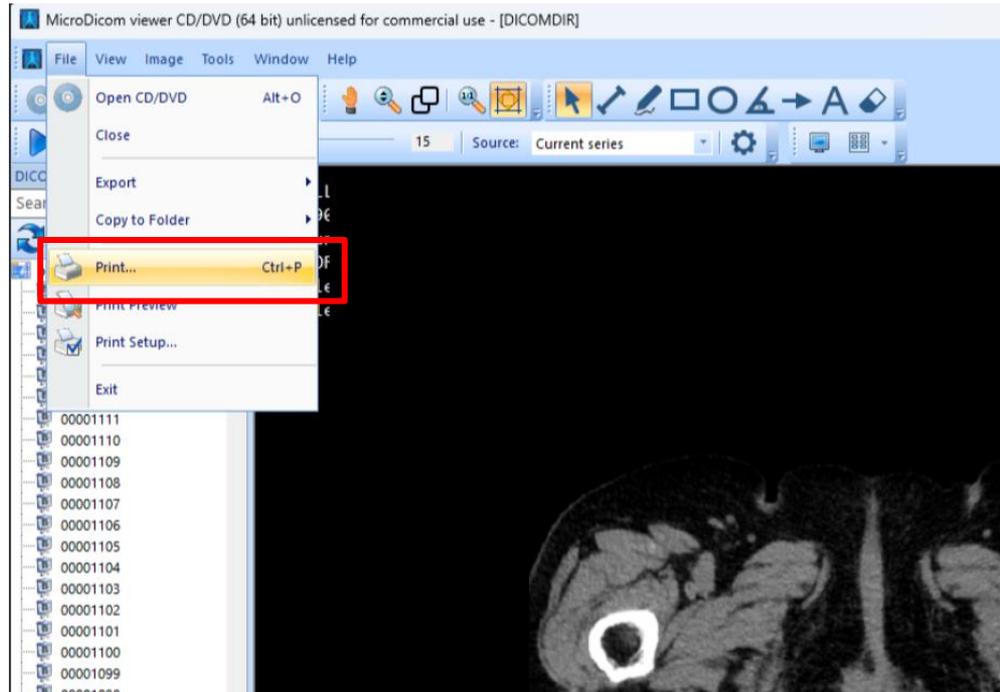
Una volta scaricata la cartella compressa (con estensione .zip) è necessario estrarre i file cliccando con il tasto destro e premendo la voce **estrai tutto**.

Una volta estratto si può copiare il contenuto della cartella su una chiavetta USB. Per vedere le immagini dalla chiavetta bisognerà avviare il programma Visualizzatore.bat



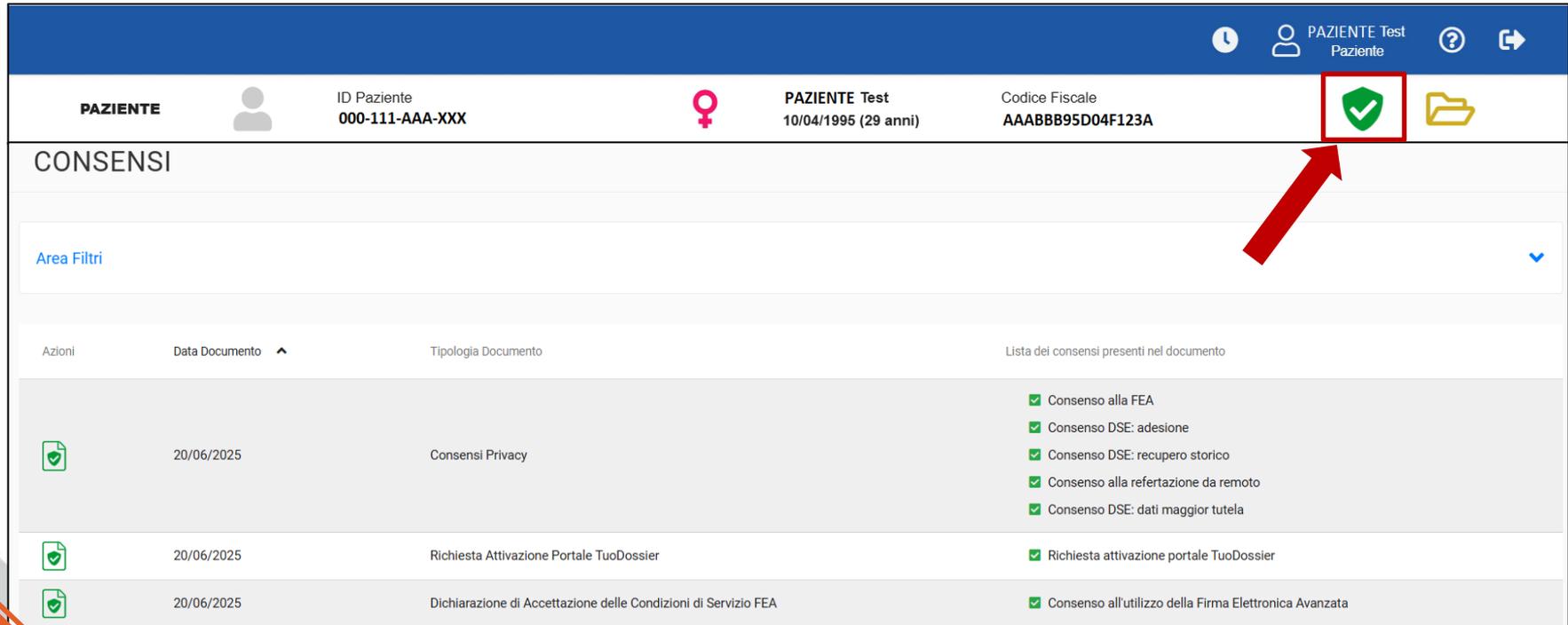
Modalità di utilizzo – Stampare le immagini

Nel caso in cui si voglia **stampare le immagini**, una volta aperto il visualizzatore (programma Visualizzatore.bat), cliccare sul tasto File e successivamente il tasto Print:



Modalità di utilizzo – Consultazione consensi

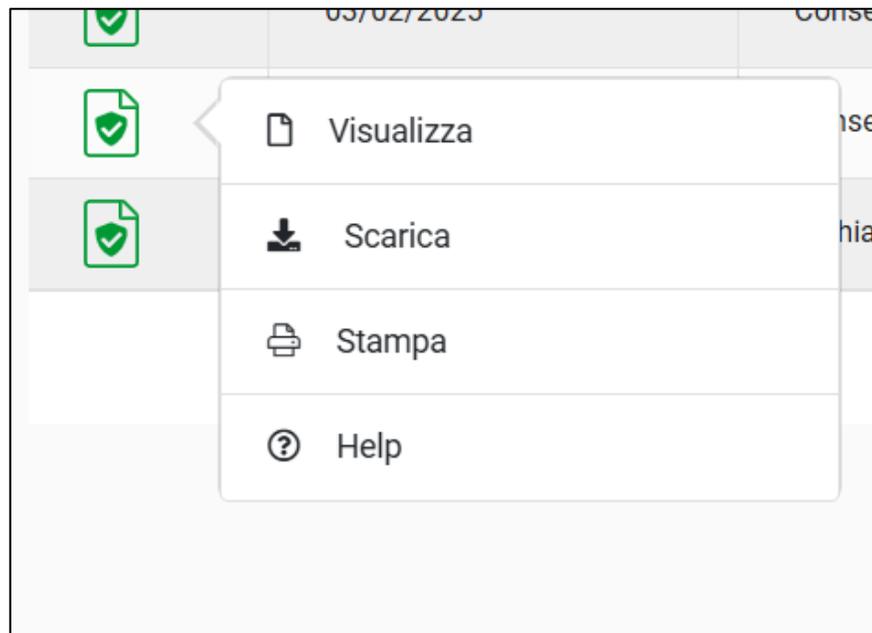
Dal menu iniziale selezionando l'icona , come evidenziato in figura, trova i documenti sottoscritti con Firma Elettronica Avanzata (**FEA**) [es. documenti FEA, adesione portale, consensi privacy, etc.]



Azioni	Data Documento	Tipologia Documento	Lista dei consensi presenti nel documento
	20/06/2025	Consensi Privacy	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Consenso alla FEA<input checked="" type="checkbox"/> Consenso DSE: adesione<input checked="" type="checkbox"/> Consenso DSE: recupero storico<input checked="" type="checkbox"/> Consenso alla refertazione da remoto<input checked="" type="checkbox"/> Consenso DSE: dati maggior tutela
	20/06/2025	Richiesta Attivazione Portale TuoDossier	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Richiesta attivazione portale TuoDossier
	20/06/2025	Dichiarazione di Accettazione delle Condizioni di Servizio FEA	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Consenso all'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata

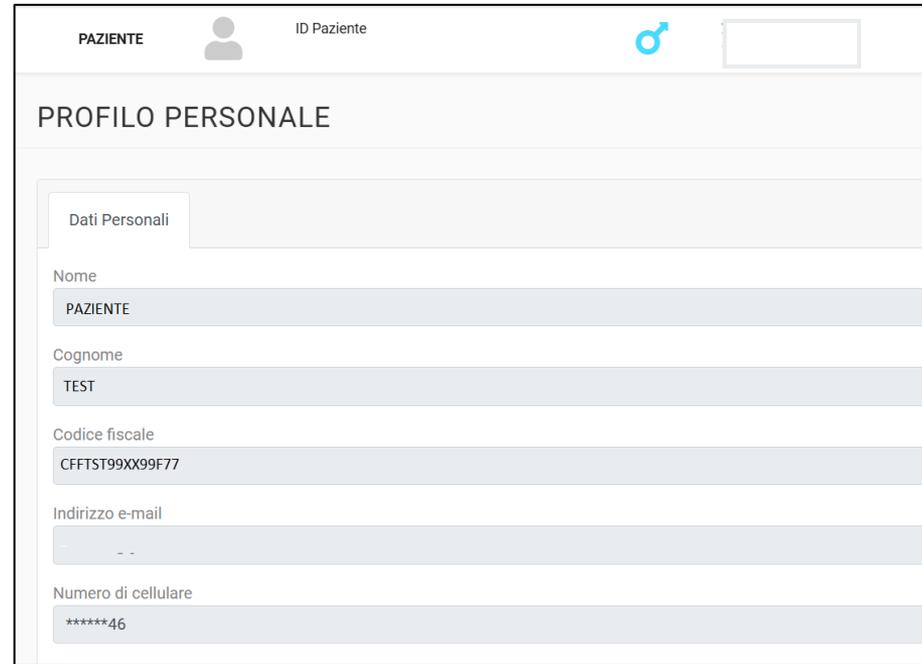
Modalità di utilizzo – Consultazione consensi

Selezionando l'icona , in base alla tipologia di documento, potrà effettuare delle **azioni**, come ad esempio «Visualizza», «Scarica», «Stampa», etc.



Modalità di utilizzo – Profilo personale

Per consultare i propri **dati personali** registrati nel portale e verificare i contatti (il numero di telefono e l'e-mail) associati al suo profilo è sufficiente premere sul Nome Utente presente nella barra superiore del portale:



PAZIENTE ID Paziente

PROFILO PERSONALE

Dati Personali

Nome
PAZIENTE

Cognome
TEST

Codice fiscale
CFFTST99XX99F77

Indirizzo e-mail
--

Numero di cellulare
*****46

Modalità di utilizzo – Richiesta assistenza

Per richiedere assistenza sul portale TuoDossier può cliccare sul tasto **Help** (affianco al Nome Utente) presente nella barra superiore del portale:



N.B.: In caso non si riceva l'SMS per accedere al portale o si necessitasse di assistenza aggiuntiva può richiedere supporto seguendo il seguente link: <https://forms.office.com/e/aZYsETPSsp>

